

Checkliste Aufnahme

Informationen für Mitarbeiter des Sozialdienstes

Zur Aufnahme auf die Aufnahmeliste von Sozialdienst gefaxt:

- Notwendigkeitsbescheinigung und Leistungsantrag (beides im Vorfeld bei der zuständigen KK eingereicht)
- Falls vorhanden - Arztbriefe der letzten Monate
- Vorsorgevollmacht (evtl. Kontaktdaten amtlicher Betreuer)
- Patientenverfügung

Einen Tag vor Aufnahme im Laufe des Vormittags von Sozialdienst gefaxt:

- Hinweis auf den Hausarzt, der die weitere Betreuung des Gastes übernimmt
- Hausarzt von der Verlegung ins Hospiz in Kenntnis setzen und um Visite am Aufnahmetag bitten – dies auch im Hospiz rückmelden
- Hinweis auf bestellten Transport ins Hospiz
- Vorläufiger Arztbrief und aktueller Medikationsplan
- Dokumentationsverlaufskurve der letzten 6-8 Tage
- Vorlieben bezüglich der Mahlzeiten und Getränke
- Kontaktdaten des Versorgers z.B. Tracheostoma, parenterale Ernährung, Wundmanagement
- Pflegeüberleitung bis spätestens 16:00 Uhr
 - Hinweis auf wichtige pflegerische Maßnahmen, Vorlieben/Eigenheiten des Gastes erwähnen, Familienkonstellation
 - Angabe letzter Stuhlgang
 - DK_Management – Charriere Angabe + Datum DK-Anlage/-Wechsel
 - Portmanagement – Nadelgröße + nächster Wechsel

Am Aufnahmetag vom Gast mitzubringen:

- Personalausweis, Krankenkassenkärtchen sowie Gebührenbefreiungskarte – falls vorhanden

Zur Aufnahme von den Angehörigen mitzubringen:

- Evtl. zu Hause vorhandene Medikation, die noch aktuell appliziert wird – erspart erneute Rezeptierung
- Passende Kleidung für den Gast, Toiletten-/Hygieneartikel, Handtücher, Waschlappen
- Falls zuhause Pflegeartikel vorhanden z.B. Inkontinenzmaterial, Verbandsmaterial, Tracheostoma-Utensilien inklusive Absauggerät oder parenterale Ernährungsbeutel + Zubehör

Am Aufnahmetag von Station mitzugeben:

- Medikation + evtl. Verbandsmaterial für den Aufnahmetag